

Methodencurriculum für das Fach Englisch

Jahrgang	Bereiche	Unterrichtsgestaltung
Jg. 5	Wortschatz	<ul style="list-style-type: none"> • Vokabeldatei erstellen • <i>networks/mindmaps</i> zu Wortfeldern • Bilder, Poster, Spiele als Lernhilfen • <i>Classroom phrases</i> benutzen
	Wiederholen und Nachschlagen	<ul style="list-style-type: none"> • Alphabetisches Wörterverzeichnis • Lautschrift erkennen • Grammatik benutzen • Erklärungen und Fußnoten verstehen
	Textarbeit (erweiterter Textbegriff)	<ul style="list-style-type: none"> • Interviews mit Partnern durchführen • Interviewfragen mit Karteikarten oder Tabellen entwerfen • Kurze Lesetexte verstehen (<i>reading for gist</i>) • Hauptinformationen aus Hörtexten entnehmen • Eine kurze Filmsequenz verstehen
	Ergebnisdokumentation	<ul style="list-style-type: none"> • Portfolio mit eigenen Texten und Bildern anfertigen • Interviewergebnisse in Tabellen festhalten • Dialoge verfassen und vorstellen
Jg. 6	Wortschatz	<ul style="list-style-type: none"> • Persönliche Fehlerwörter in Karteien sammeln • Unregelmäßige Verben als Kartei anlegen
	Wiederholen und Nachschlagen	<ul style="list-style-type: none"> • Erweiterung der Lautschriftkenntnisse • Weiterführung der Arbeit mit alphabetischen Wortlisten
	Textarbeit (erweiterter Textbegriff)	<ul style="list-style-type: none"> • Neue Wörter kontextuell erschließen • <i>note taking</i>
	Thematische Projektarbeit	<ul style="list-style-type: none"> • Ideen und Material für ein Projekt sammeln • <i>Wall display / party invitation</i> erstellen
	Ergebnisdokumentation	<ul style="list-style-type: none"> • Freizeitaktivitäten vorstellen • Projektergebnisse in einem Poster oder einer Wandzeitung darstellen
	Präsentation	<ul style="list-style-type: none"> • Vorbereitung einer Kurzpräsentation • Durchführung einer Sprechprüfung

Jg. 7	Planen und Strukturieren Recherchieren und Informieren Verarbeiten und Visualisieren Referieren und Präsentieren	<ul style="list-style-type: none"> • Ein <i>Wall display</i> bzw. Jugendmagazin gestalten • <i>Mind-mapping</i> vertiefen, z.B. Personenportraits, Biographien • Notizen machen • Selektives Lesen (<i>Scanning</i>) trainieren • Personenportraits beschreiben • Wegbeschreibungen geben • (Sport-)Berichte anfertigen • Eine Geschichte erzählen • Kurzreferate zum Thema London halten
Jg. 8	Planen und Strukturieren Recherchieren und Informieren Verarbeiten und Visualisieren Referieren und Präsentieren	<ul style="list-style-type: none"> • In GA ein Thema planen: <i>collecting ideas, pooling, sharing, structuring, e.g. present your class to virtual visitors from other countries</i> • Zu einem bestimmten Thema Hintergrundinformationen beschaffen und argumentativ darlegen • Sich mit dem elektronischen Wörterbuch vertraut machen • Sachwissen sinnvoll gliedern und mit entsprechenden sprachlichen Mitteln verknüpfen; ein <i>handout</i> anfertigen • Ein <i>summary</i> nach vorgegebenen Kriterien anfertigen • Vorbereitung einer Präsentation • Durchführung einer Sprechprüfung
Jg. 9	Projektarbeit Textarbeit (erweiterter Textbegriff) Erweiterte Textarbeit (nicht fiktional) Erweiterte Textarbeit, Lesetext und Film (fiktional)	<ul style="list-style-type: none"> • <i>E-mail projects</i> durchführen • Filmszenen auswählen und vorstellen • Extensives Lesen • Kreativ-produktionsorientierte Formen zu <i>pre-, while, - post-viewing / listening activities</i> • <i>Audio-visual texts</i> analysieren • Einem Text Informationen entnehmen und weitergeben • <i>Character analysis</i> • <i>Summary writing</i> • <i>Discussing and debating</i> • <i>Narrative point of view</i>

	<p>Präsentationstechniken</p> <p>Recherchieren und Informieren</p> <p>Recherchieren und Präsentieren</p>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Mind-map</i> erstellen • Ein <i>wall display</i> erstellen bzw. einen <i>folder</i> zu Themen wie <i>Australia, a year abroad, mega cities</i> • <i>information-gap-tasks</i> • Strukturierung der Informationsflut des Internets • Zeitungs- und Zeitschriftenmaterial zu einem Thema sammeln • das elektronische Wörterbuch nutzen • Berufsfeldrecherche betreiben • Einen Lebenslauf verfassen • Ein Bewerbungsgespräch simulieren • <i>Oral Presentations</i> (s. schulisches Methodenkonzept)
Jg. 10	<p>Nachschlagen und Informieren</p> <p>Umgang mit Bildern und audiovisuellen Materialien</p> <p>Erweiterte Textarbeit (nicht fiktional)</p> <p>Erweiterte Textarbeit, Lektüre und Film (fiktional)</p> <p>Präsentieren</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Mit einem ein- und zweisprachigen elektronischen Wörterbuch umgehen • Ein Bild, ein Gemälde, ein Foto, eine Karikatur beschreiben und interpretieren • Einen Comic weiter entwickeln • Aus visuellen Vorgaben einen Dialog erstellen • Eine Filmanalyse und Rezension anfertigen • Einem Text Informationen entnehmen und weitergeben • Aus einer <i>mind map</i> ein Referat anlegen • Statistiken auswerten • Historische Ereignisse bewerten und vergleichen • Erarbeiten anhand von Kurztexten, einer Ganzschrift und Film: <i>narrative point of view, style and structure</i> • <i>Glossary of literary terms</i> • Vorbereitung einer Präsentation, ggf. • Durchführung einer Sprechprüfung